

**Gymnázium Ivana Kraska**

**- Ivan Krasko Gimnázium**

P. Hostinského 3, Rimavská Sobota



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

marec 2018

**OBSAH:**

|  |    |
|--|----|
| Preambula .....  | 3  |
| Organizácia vyučovania .....   | 3  |
| Práva a povinnosti zákonného zástupcu .....  | 4  |
| Práva žiakov .....   | 6  |
| Povinnosti žiakov .....  | 9  |
| Študijný preukaz a žiacka knižka .....   | 13 |
| Učebnice .....   | 14 |
| Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými<br>zamestnancami školy .....   | 14 |
| Opatrenia vo výchove .....   | 15 |
| Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov .....   | 19 |
| Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred<br>sociálnopatologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia ..... | 20 |
| Účasť žiakov na súťažiach .....  | 21 |
| Záverečné ustanovenia .....  | 21 |
| PRÍLOHA 1 Povinnosti týždenníkov .....   | 22 |

# GYMNÁZIUM IVANA KRASKA – IVAN KRASKO GYMNÁZIUM

P. Hostinského 3, 979 01 RIMAVSKÁ SOBOTA

---

## Preambula

*Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Gymnázium Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium zaväzuje riadne dochádzať do školy a plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku školy.*

*Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.*

*Gymnázium Ivana Kraska sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. Cieľom školy je vzdelávaním podporovať rozvoj osobnosti dieťaťa a jeho talentov, prípravu na zodpovedný život v dospelosti, rešpekt voči ľudským právam, ako aj kultúrnym hodnotám krajiny.*

Riaditeľka Gymnázia Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium, P. Hostinského 3 v Rimavskej Sobote vydáva školský poriadok v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

## Všeobecné ustanovenia

Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, pedagogických a ostatných pracovníkov školy.

## Článok 1

### Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, zamestnanec a návšteva školy.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 hod. do 18.00 hod. Budovu školy otvára a zatvára školník.
3. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

|           |       |   |       |
|-----------|-------|---|-------|
| 1. hodina | 7.45  | - | 8.30  |
| 2. hodina | 8.40  | - | 9.25  |
| 3. hodina | 9.40  | - | 10.25 |
| 4. hodina | 10.35 | - | 11.20 |
| 5. hodina | 11.30 | - | 12.15 |
| 6. hodina | 12.25 | - | 13.10 |
| 7. hodina | 13.20 | - | 14.05 |
| 8. hodina | 14.50 | - | 15.35 |
| 9. hodina | 15.45 | - | 16.30 |

4. Popoludňajšie vyučovanie začína o 14.50 hod. V prípade že žiakom a vyučujúcemu vyhovuje skorší začiatok, je možné po schválení zástupcom riaditeľa školy posunúť začiatok popoludňajšieho vyučovania aj na skorší čas, najskôr na 14.15 hod.

5. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania podľa príslušného rozvrhu hodín. Je to čas určený na prezutie, presun, prípravu na vyučovanie.
6. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
7. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín, vrátane nepovinných predmetov. Obedná prestávka je po 7. vyučovacej hodine.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky. Informácie o prospechu a dochádzke sú prístupné na internete v elektronickej žiackej knižke. Prostredníctvom informačného systému školy môže triedny učiteľ poslať známky zákonným zástupcom aj prostredníctvom emailu. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.
9. Každý návštevník školy je povinný sa pri vstupe do budovy školy zapísať na vrátnici, uviesť dátum, čas príchodu a meno zamestnanca školy, ktorého ide navštíviť. Pri odchode je povinný uviesť čas odchodu a podpísať sa.

## Článok 2

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom žiaka je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom, zálubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

#### A. Zákonný zástupca má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a o uložených výchovných opatreniach prostredníctvom triednych učiteľov na triednych schôdzach RZ alebo individuálne formou konzultácií s vyučujúcimi. Zároveň má právo na ochranu týchto údajov pred zverejnením a zneužitím. V prípade, že žiak je plnoletý, má rodič právo byť informovaný o jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch, dochádzke a správaní aj bez súhlasu žiaka;
3. po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy zúčastniť sa vyučovania;
4. voliť a byť volený do Rady školy a Rodičovskej rady a podieľať sa na jej činnosti;
5. na poradenskú pomoc týkajúcu sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa;
6. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí výchovy a vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
7. na uvoľnenie žiaka z vyučovania v prípade choroby alebo z vážnych rodinných dôvodov;
8. podporovať školu vecnými i finančnými darmi, radou, námetmi, odbornými znalosťami a pod.;

9. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
10. po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa;
11. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou;
12. u detí so špeciálnymi potrebami má právo na také vzdelávanie dieťaťa, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú jeho vzdelávacím potrebám, a na poradenskú pomoc školy.

## **B. Zákonný zástupca má povinnosť:**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, zaistiť riadnu dochádzku (pravidelne a včas) dieťaťa do školy a dohliadať na prípravu na vyučovanie;
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy;
3. pravidelne sa zaujímať a konzultovať výchovno-vzdelávacie výsledky, správanie a dochádzku svojho dieťaťa;
4. na vyzvanie školy sa osobne zúčastniť stretnutia riaditeľky školy a pedagogických zamestnancov školy pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov svojho dieťaťa;
5. informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach ovplyvňujúcich výchovno-vzdelávací proces;
6. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a s pedagogickými zamestnancami školy;
7. oznamovať zmeny adresy alebo iných identifikačných údajov svojho dieťaťa, podstatných pre priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu alebo bezpečnosti žiaka;
8. nahradiť škodu ktorú žiak úmyselne zavinil;
9. nepodporovať skryté záškoláctvo;
10. dodržiavať pokyny pri ospravedlňovaní a postup riešenia sťažností;
11. v prípade, že žiak zostane doma sám, bez zákonného zástupcu, určiť kontaktnú osobu;
12. bez zbytočného odkladu oznámiť škole neprítomnosť svojho dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:
  - choroba,
  - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach;
13. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ospravedlniť aj jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti;

14. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Pedagogická rada si vyhradzuje právo posudzovať jednotlivé prípady individuálne;
15. Za správanie svojho dieťaťa v čase mimo vyučovania zodpovedá jeho zákonný zástupca.

## Článok 3 Práva žiakov

### **A. V oblasti výchovy a vzdelávania:**

#### **Žiak má právo:**

1. na ochranu svojej osobnosti a ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 248/2008 (školský zákon) a zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov;
2. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu;
3. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku.
4. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov pre ročník, ktorý navštevuje;
5. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav;
6. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
7. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore;
8. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
9. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny;
10. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí;
11. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie;
12. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov;
13. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
14. uchádzať sa o členstvo v žiackej školskej rade;
15. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady;
16. využívať na základe povolenia riaditeľky školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania;
17. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život;
18. zvoliť si predmety ústnej maturitnej skúšky;
19. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;

20. konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či riaditeľkou školy, resp. jej zástupcom.

## **B. V oblasti organizácie vyučovania:**

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. ;
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo jeho zákonného zástupcu;
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľke školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľka školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie;
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia;
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľky školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo jeho zákonného zástupcu;
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo jeho zákonného zástupcu;
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania;
8. využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa – externe;
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka školy;
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (žiak v školskej integrácii) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
  - b) uvoľniť žiaka z troch vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ,
  - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka;
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať;
13. voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do žiackej školskej rady a byť volený do žiackej školskej rady;
14. prostredníctvom žiackej školskej rady predkladať opodstatnené pripomienky, podnety a návrhy vedeniu školy.

## **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní;
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca) ;
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii;
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia;
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach;
6. so súhlasom riaditeľky školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo jeho zákonného zástupcu. V prípade, že žiak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. **Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta;**
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nie je možné, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľka školy po posúdení žiadosti rozhodne o schválení alebo zamietnutí žiadosti o komisionálne preskúšanie;
8. hodnotenie a klasifikácia žiakov prebieha na základe Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

## **D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu. Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

### a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

### b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

### c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,



3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

*d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:*

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcu riaditeľky školy,
5. riaditeľku školy,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

## Článok 4 Povinnosti žiakov

### A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín. Každý príchod a odchod zo školy je povinný zaznamenať priložením identifikačnej karty ku snímaču umiestnenému na vchodových dverách.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľ'a.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. **Škola akceptuje len ospravedlnenia vyznačené v študijnom preukaze alebo v žiackej knižke žiaka.**
4. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto ospravedlnenia verifikovať.
5. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
6. **Triedny učiteľ** je oprávnený ospravedlniť neúčast žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov najviac na **tri vyučovacie dni**. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, je zákonný zástupca povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľku školy. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľka školy nedajú súhlas na uvoľnenie žiaka, bude sa prípadná neúčast na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.

7. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka písomne riaditeľke školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
8. Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
9. Riaditeľka školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľka školy.
10. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
11. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy. Písomný súhlas musí byť vyznačený v študijnom preukaze žiaka.
13. Žiak, ktorý príde na vyučovaciu hodinu po 15. minúte od jej začiatku, má vždy neospravedlненú hodinu, pokiaľ neprinesie právoplatné ospravedlnenie.
14. Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy.

## **B. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
2. Žiak sa na vyučovaní správa slušne. Zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy.
3. Dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
5. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu, ako aj všetky okolnosti, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca alebo majetok školy.
6. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
7. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

# GYMNÁZIUM IVANA KRASKA - IVAN KRASKO GYMNÁZIUM

P. Hostinského 3, 979 01 RIMAVSKÁ SOBOTA

---

8. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
9. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
10. V priestoroch školy platí pre žiakov povinnosť sa prezúvať. Žiak je povinný byť prezutý počas celého vyučovania.
11. Žiakom sa neodporúča nosiť na vyučovanie cenné predmety /mobily, väčšie finančné čiastky, šperky a pod./ a predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Nosenie týchto predmetov do školy je na vlastnú zodpovednosť žiaka. V prípade ich straty príp. poškodenia škola za vzniknutú škodu škola nezodpovedá.
12. Žiak je povinný:
  - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi.

## **C. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

## **D. Odchod žiakov zo školy**

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.
3. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Ak v odôvodnených prípadoch žiak opúšťa školu, je povinný preukázať sa na vrátnici zápisom v študijnom preukaze podpísaným triednym učiteľom, alebo zastupujúcim triednym učiteľom. Triedny učiteľ, alebo náhradný triedny učiteľ podpíše súhlas k opusteniu budovy len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu

uvedenej v študijnom preukaze. Akceptovaná bude len žiadosť napísaná v študijnom preukaze.

4. Počas voľných hodín smie žiak opustiť budovu školy len s písomným súhlasom zákonného zástupcu uvedeným v študijnom preukaze. Žiadosť musí obsahovať konkrétny deň a vyučovaciu hodinu, počas ktorej smie žiak opustiť budovu školy. V tomto prípade nie je potrebný súhlas triedneho učiteľa.
5. Účasť žiakov na súkromných kurzoch (autoškola) nesmie byť na úkor vyučovacieho procesu. Účasť na týchto kurzoch je žiak povinný si zorganizovať v čase mimo vyučovania.

## ***E. Správanie sa žiaka mimo školy***

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

## ***F. Nepovolené činnosti***

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov, vrátane elektronickej cigarety. Požívať alkoholické nápoje v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdravie škodlivé látky, užívať ich alebo rozširovať v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou. Zúčastňovať sa na školských akciách alebo činnostiach organizovaných školou pod ich vplyvom.
3. Prechovávať, požívať a šíriť akékoľvek druhy legálnych a nelegálnych drog, užívať narkotiká akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky atď.)
4. V priestoroch školy hrať o peniaze alebo cenné predmety hazardné hry.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (nože, ostré predmety, zbrane, spray a pod.).
6. Šíriť poplašné správy (ohlásenie bomby, požiaru a pod.).
7. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
8. Znehodnocovať stravu v školskej jedálni.
9. Chodiť na obed počas vyučovacej hodiny.
10. Používať mobilný telefón, MP prehrávače, tablet, notebook, resp. inú mediálnu techniku počas vyučovacej hodiny. Používaním sa rozumie telefonovať, písať správy, používať MP prehrávače, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie. V prípade ich použitia na vyučovacej hodine je žiak povinný ich odovzdať vyučujúcemu, ktorý ich vráti zákonnému zástupcovi žiaka. Mobilný telefón musí byť uložený v taške vypnutý. Žiak môže používať mobilný telefón, MP prehrávače, tablet, notebook, resp. inú mediálnu techniku počas vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
11. Slovné alebo fyzicky napádať spolužiakov, šikanovať ich, ohrozovať, obmedzovať, vyhrážať sa a pod.

12. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, s elektrickými spotrebičmi a rozvodmi a tiež manipulovať s hasiacimi prístrojmi, ak nejde o ich nutné použitie.
13. Používať elektrické spotrebiče (rýchlovarné konvice, varič, nabíjačka na mobil, PC, tablet).
14. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
15. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
16. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.
17. Za stratu alebo poškodenie cenných vecí, ktoré si žiak doniesol do školy škola nenesie zodpovednosť.
18. Akýmkoľvek spôsobom meniť a falšovať záznamy v študijnom preukaze (prepísovanie, dodatočné záznamy, poškodzovanie, vytrhávanie strán, neoprávnené použitie pečiatky lekára a pod.).
19. Bez súhlasu vyučujúceho opustiť priestory triedy, učebne alebo iný určený priestor, v ktorom prebiehajú školské a mimoškolské aktivity.
20. Používať akékoľvek formy šikanovania, kyberšikanovania, rasizmu (slovné, symboly, nápisy), xenofóbie, vulgarizmov a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy.
21. Počas vyučovania a počas školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia vyučujúceho, snímať a nahrávať zamestnancov školy a žiakov akoukoľvek audiovizuálnou technikou.
22. Zverejňovať audio, video, foto z vyučovania bez vedomia a súhlasu učiteľov a spolužiakov.
23. Umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám.
24. Tieto zákazy sa vzťahujú na všetky činnosti a aktivity organizované školou alebo triedou (školské výlety, exkurzie, lyžiarske a plavecké výcviky, športové a kultúrne podujatia a pod.). Porušenie týchto zákazov zo strany žiakov bude pedagogická rada považovať za hrubé porušenie školského poriadku a je spojené s udelením niektorého s výchovných opatrení po prerokovaní v pedagogickej rade.

## Článok 5

### Študijný preukaz a žiacka knižka

1. Študijný preukaz je identifikačným dokladom. Žiak je povinný nosiť ho so sebou, udržiavať ho v čistote a poriadku, dbať, aby nedošlo k jeho strate alebo odcudzeniu. Žiak je povinný pravdivo vyplniť všetky identifikačné údaje.
2. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom upravovať a pozmeňovať informácie v ňom zapísané. V prípade, že škola zistí, že údaje zapísané v študijnom preukaze sú pozmeňované, takýto preukaz sa stáva neplatným a žiak je povinný požiadať o vydanie duplikátu študijného preukazu. Žiak je povinný predložiť študijný preukaz na kontrolu triednemu učiteľovi.
3. Žiak je povinný do študijného preukazu nalepiť fotografiu svojej tváre predpísanej veľkosti.

4. Preukaz slúži na zápis oznamov školy pre rodičov, ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní formou lekárskeho potvrdenia alebo oznámenia rodičov.
5. V prípade zaplnenia študijného preukazu ospravedlneniami je žiak povinný zakúpiť si nový študijný preukaz u administratívnej zamestnankyne školy. Pracovníčka školy označí nový študijný preukaz textom „2.pokračovanie“.
6. V prípade straty preukazu bude žiakovi vydaný nový študijný preukaz s výrazným označením „DUPLIKÁT“. Za vydanie duplikátu žiak zaplatí poplatok **6,0 €**.
7. V prípade straty žiackej knižky žiak nižšieho stupňa osemročného gymnázia dostane novú žiacku knižku bezplatne s výrazným označením „DUPLIKÁT“.

## Článok 6 Učebnice

1. Žiak je povinný po prevzatí na príslušné miesto učebnice zapísať svoje meno a školský rok.
2. Za stratu alebo nadmerné zničenie učebnice žiak vráti novú učebnicu. V prípade nemožnosti vrátenia novej učebnice žiak zaplatí poplatok za stratu alebo zničenie učebnice vo výške stanovenej Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 218/2017 v kancelárii školy.
3. Z dôvodu ochrany autorských práv škola neuzná za stratenú, alebo zničenú učebnicu prefotenú, alebo iným spôsobom reprodukovánú náhradu.

## Článok 7 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy sú založené na hodnotovom systéme školy, ktorý je popísaný Etickým kódexom učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom Gymnázia Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium Rimavská Sobota.

### 1. Etický kódex učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom:

- a. Spravodlivosť a objektívnosť
- b. Zodpovednosť a trpezlivosť
- c. Morálnosť a slušnosť
- d. Ústretovosť a zásadovosť
- e. Tolerancia a kolegiálnosť
- f. Úctivosť a ochota spolupracovať
- g. Úcta navzájom i k sebe samému
- h. Rovnosť šancí pre všetkých
- i. Rešpektovanie odbornej kompetencie
- j. Kamarátstvo a ochota pomôcť
- k. Prívetivosť a komunikatívnosť

- l. Vzájomný rešpekt a úcta
- m. Rešpektovanie a dôvera
- n. Disciplinovanosť a zodpovednosť
- o. Úprimnosť a pozornosť
- p. Úcta a dôvera

## 2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

- a. Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti, dobrých mravov.
- b. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva.
- c. Žiaci si navzájom pomáhajú.
- d. Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
- e. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.
- f. Žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

## 3. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy:

- a. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky.
- b. Žiaci školy zdravia zamestnancov školy.
- c. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
- d. Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, zásadovosť.
- e. Základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov.
- f. Žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

## Článok 8

### Opatrenia vo výchove

- A.** za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

#### **A.1 ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa**

- za vzornú dochádzku – najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa
- za úspešnú reprezentáciu školy /do úrovne okresného kola/
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou



## **A.2 rozhodnutie riaditeľky školy o udelení pochvaly**

- za výborný prospech – prospech s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za úspešnú reprezentáciu školy /od regionálneho kola vyššie/
- za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- osobnosť maturitného ročníka

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

## **B. 1 Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:**

### **a) menej závažné previnenia:**

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
- svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovania alebo počas voľnej hodiny bez súhlasu osôb uvedených v článku 4, písm. D, ods. 3, 4,
- nosenie do školy väčších súm peňazí, cenných predmetov, nákladných odevov a obuv (v cene preyšujúcej možnú základnú poisťovaciú sumu), živé zvieratá, karty a predmety rušiace, alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a vyučujúcich,
- prijímanie súkromných návštev v škole počas vyučovania a prestávok,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku,
- nerešpektovanie povinnosti prezúvať sa.

### **b) závažné previnenia:**

- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- prechovávanie, predávanie, poskytovanie, propagovanie a užívanie návykových látok, ako alkoholu, tabakových výrobkov, organických rozpúšťadiel, drog a iných zdraviu škodlivých látok v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou, vrátane školských výletov,
- príchod do školy pod vplyvom návykových alebo psychotropných látok,
- falšovanie lekárskeho potvrdení, potvrdení zákonného zástupcu a iných potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- opakované používanie mobilného telefónu, mp-prehrávačov, iPod zariadení počas vyučovacej hodiny, kultúrno-spoločenských alebo výchovných akcií školy a to: na telefonovanie alebo príjem hovoru, príjem a odoslanie SMS (MMS) správ, alebo na



využívanie akejkoľvek funkcie mobilného telefónu. Všetky uvedené zariadenia musia byť počas vyučovacej hodiny vypnuté!

- opakované používanie internetu počas vyučovacej hodiny bez povolenia vyučujúceho,
- šikanovanie,
- verbálna a neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,
- opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
- sústavné nerešpektovanie povinnosti prezúvať sa,
- a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

### **c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:**

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam žiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

#### **a) pokarhanie triedny učiteľom**

za viacnásobné menej závažné porušenie školského poriadku školy:

- 4 zápisy v klasifikačnom zázname (podľa uváženia vyučujúceho za vyrušovanie, nemiestne správanie na vyučovacej hodine, neuposlušnosť inštrukciám vyučujúceho a pod.),
- časté neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nenosenie si pomôcok na vyučovaciu hodinu,
- za šesť neskorých príchodov na vyučovanie,
- nevhodné správanie sa voči spolužiakom,
- nevhodná úprava zovňajšku,
- manipulácia s mobilným telefónom počas vyučovacej hodiny,
- opustenie areálu školy bez vedomia triedneho učiteľa

#### **b) pokarhanie riaditeľkou školy**

- za viacnásobné podvádzanie,
- za opakujúce sa neslušné správanie,
- za opakujúce sa priestupky voči školskému poriadku,
- za závažné porušenie školského poriadku,
- za viac ako 6 neskorých príchodov na vyučovanie.

**B.2** Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

**a) podmienené vylúčenie,**

**b) vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku B.2 písmeno a) určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2 písmeno b).
5. Na rozhodovanie riaditeľky podľa odseku B.1 písmeno c) a B.2 písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

## **C.1 Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie:**

Pri neospravedlnenej absencii sa obvykle udeľujú nasledovné výchovné opatrenia:

| <i>Počet hodín<br/>neospravedlnenej<br/>absencie</i> | <i>Opatrenia vo výchove</i>    |
|--|--------------------------------|
| 1 - 7  | Pokarhanie triednym učiteľom   |
| 8 - 16   | Pokarhanie riaditeľkou školy   |
| 17 - 28  | Podmienené vylúčenie zo štúdia |
| 29 - viac  | Vylúčenie zo štúdia            |

Tab.1

### Dôsledky výchovných opatrení

- a) Zníženie známky zo správania podľa Tab. 1 a Tab. 2
- b) Porušenie školského poriadku:

| <i>porušenie</i>   | <i>opatrenie</i>   |
|--|--|
| Menej závažné porušovanie školského poriadku                       | Znížená známka zo správania na <b>druhý</b> stupeň                                   |
| Opakované menej závažné porušovanie školského poriadku             | Znížená známka zo správania na <b>tretí</b> stupeň                                   |
| Závažné porušovanie školského poriadku                             | Znížená známka zo správania na <b>štvrtý</b> stupeň s podmieneným vylúčením zo školy |
| Sústavné závažné porušovanie školského poriadku v skúšobnej lehote | Vylúčenie zo školy   |

Tab.2

**Riaditeľka školy si vyhradzuje právo návrhu výchovného opatrenia podľa závažnosti priestupku voči Školskému poriadku počas vyučovacieho procesu alebo počas akcií usporiadaných školou bez zachovania postupnosti udeľovania výchovných opatrení.**

## Článok 9

### Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení

druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

7. **Stupňom 4 - neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

## Článok 10

### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia, bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení vždy na začiatku školského roka.
2. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu, resp. pedagogickému dozoru. Musí sa o ňom urobiť záznam resp. vyplniť predpísané formuláre. Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý spolu s technikom BOZ a PO a osobou zodpovednou v škole za riešenie školských úrazov.
3. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, otvárať v učebniach okná na tzv. stranové otváranie. Otvárať okná je dovolené len do sklopnej ventilačnej polohy. Žiaci ďalej nesmú vyhadzovať predmety z okna a sadieť na parapety, či výhrevné telesá, behať a naháňať sa po triede, schodoch, chodbách školy, ohadzovať sa rôznymi predmetmi, hrať sa (hádzat') v triede a na chodbách loptičkami, loptami a inými predmetmi, oblievať sa vodou, hojdať sa na stoličkách. Ničiť alebo nešetrne zaobchádzať s toaletami.
4. Prerušenie vzdelávania z dôvodu tehotenstva – riaditeľka školy je povinná prerušiť vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy a na laboratórne cvičenia sa žiak oblieka a obúva podľa prevádzkového poriadku a pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je žiakovi doporučený ochranný odev na laboratórne cvičenia a žiak ho nepoužije, sám si zodpovedá za škodu, ktorá mu vznikne na oblečení.
6. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivity, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokolvek zamestnanca školy alebo na problém môže školu upozorniť zákonný zástupca žiaka.
7. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom a vnútornou smernicou.
8. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokolvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.

**Článok 11**  
**Účasť žiakov na súťažiach**

1. Podľa §153 bod 2 zákona č. 245/2008 Z.z. umožňuje riaditeľka školy žiakovi účasť na súťažiach.
2. Pri zapojení školy do súťaže zabezpečuje škola bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž a späť, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

**Článok 12**  
**Záverečné ustanovenia**

**A. Porušenie školského poriadku**

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom
2. spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
3. spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

**B. Platnosť a účinnosť školského poriadku**

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium v Rimavskej Sobote.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium v Rimavskej Sobote.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
4. Školský poriadok je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.
5. So zmenami a doplnkami školského poriadku školy vydanými počas školského roka bude žiak oboznámený triednym učiteľom na triednickej hodine.
6. Uvedeným školským poriadkom sa ruší predchádzajúce znenie Školského poriadku Gymnázia Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium v Rimavskej Sobote od .....
7. Nový Školský poriadok Gymnázia Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium v Rimavskej Sobote nadobúda účinnosť 1.9.2017

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa .....

Prerokovaný v žiackej rade dňa .....

Prerokovaný v rade školy dňa .....

.....  
PaedDr. Miriam Szántóová  
riaditeľka školy

**PRÍLOHA 1      Povinnosti týždenníkov**

- a) Na každý týždeň určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov.
- b) Pred vyučovaním týždenníci skontrolujú, či je v učebni čistá tabuľa a pomôcky na čistenie tabule..
- c) Počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule a vetrajú triedu, pomáhajú učiteľom pri zabezpečovaní učebných pomôcok na vyučovaciu hodinu.
- d) Po príchode učiteľa do triedy na vyučovaciu hodinu mu nahlásia mená neprítomných žiakov.
- e) Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút od začiatku hodiny, hlásia to riaditeľke školy alebo jeho zástupcovi.
- f) Pred odchodom z učebne po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede, odchádzajú z triedy poslední.